

**ОБРАЗЕЦ ЗАВЕРЕНИЯ  
ВСЕХ ЗАПОЛНЕННЫХ ЛИСТОВ  
КОПИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

**РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ)**

*Дата заверения копии  
Копия верна  
Должность уполномоченного лица  
на заверение копий трудовых книжек  
ФИО, подпись*



# ОБРАЗЕЦ ЗАВЕРЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА КОПИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

## РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ) ПОСЛЕДНЯЯ ЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

Запись делается сразу после последней имеющейся записи в трудовой книжке.

Дата совершения записи по настоящее время в той же должности.

*Должность уполномоченного лица на заверение копий трудовых книжек  
ФИО, подпись*

**ПЕЧАТЬ**  
ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТОДАТЕЛЯ

*Дата заверения копии  
Копия верна*

*Должность уполномоченного лица  
на заверение копий трудовых книжек  
ФИО, подпись*

**ПЕЧАТЬ**  
ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТОДАТЕЛЯ