ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ СЕРИЯ ______ № ______

Фамилия ______________________________

Имя ______________________________

Отчество ______________________________

Дата рождения ______________________________

Образование ______________________________

Профессия, специальность ______________________________

Дата заполнения "______" ______________________________ ______ г.

Подпись владельца книжки ______________________________
(подпись)

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовой книжки ______________________________
(подпись)

Печать

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую работу,увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись название документа, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
продолжает работать по настоящее время (указать дату)					

Начальник отдела кадров ______________________________

М.П:

дата