

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С ЛИЦАМИ, ОСВОИВШИМИ
СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК"

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с лицами, освоившими содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования "Национальный детский технопарк", при поступлении без вступительных испытаний для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее - собеседование).

2. К собеседованию допускаются лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования "Национальный детский технопарк" в учебном году, который заканчивается в год подачи документов для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (при наличии рекомендации наблюдательного совета учреждения образования "Национальный детский технопарк"), при поступлении без вступительных испытаний для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее - абитуриент).

3. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию. На собеседовании производится аудио- и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом проведения собеседования.

4. Проведение собеседования осуществляется приемной комиссией учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - УВО).

5. Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются УВО в соответствии с содержанием учебных программ по учебным предметам, являющимся профильными испытаниями, на основе образовательных стандартов общего среднего образования.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1 и рекомендацию наблюдательного совета учреждения образования "Национальный детский технопарк" по форме, установленной учреждением образования "Национальный детский технопарк".

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент (законный представитель несовершеннолетнего абитуриента или представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее - законный представитель) информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемные комиссии лицами, изъявившими желание поступить в УВО для получения общего высшего и специального высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УВО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по

неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов приемной комиссии УВО. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2.

9. По результатам собеседования приемной комиссией УВО принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии УВО по форме согласно приложению 3, который подписывается председателем приемной комиссии УВО.

Протокол заседания приемной комиссии УВО является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания приемной комиссии УВО.

10. В случае несогласия с результатом собеседования абитуриент или его законный представитель имеет право в день проведения собеседования подать председателю приемной комиссии УВО письменное заявление о пересмотре результатов собеседования (далее - апелляция).

Апелляция подлежит рассмотрению приемной комиссией УВО не позднее дня, следующего за днем ее подачи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения абитуриентов до начала собеседования.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования. При рассмотрении апелляции проведение дополнительного собеседования не допускается.

11. Рассмотрение апелляции в УВО осуществляется в порядке, установленном в главе 5 Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. N 23.

12. Вопросы проведения собеседования, не определенные настоящей Инструкцией, решаются приемной комиссией УВО.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания
в учреждении образования
"Национальный детский технопарк"

Форма

В приемную комиссию УВО

(наименование УВО)

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности _____
(наименование
специальности)

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован (а) .

____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания
в учреждении образования
"Национальный детский технопарк"

Форма

Штамп УВО

БЛАНК
устного ответа на собеседовании

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность <*> _____
Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Экзаменаторы: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности в соответствии с
Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022
"Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства
образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. N 54.

собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания
в учреждении образования
"Национальный детский технопарк"

Форма

ПРОТОКОЛ N _____
заседания приемной комиссии
от _____ 20__ г.

Учреждение высшего образования Республики Беларусь _____
(наименование УВО)

Присутствовали:

(члены приемной комиссии УВО)

Повестка: О результатах проведения собеседования с абитуриентом

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
поступающим без вступительных испытаний на специальность

(наименование специальности)

Слушали:

Заключение: По итогам заседания приемной комиссия УВО считает абитуриента

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

прошедшим (не прошедшим) собеседование по специальности)

Председатель приемной
комиссии УВО

(подпись)

(инициалы, фамилия)
