

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
06.07.2020 N 30

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ
ОБУЧЕНИЕ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ (ГРУППАХ) АГРАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРом О
ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ НА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ВЫСШЕГО И
СПЕЦИАЛЬНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. [постановления](#) Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения в учреждениях высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - УВО) собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) аграрной направленности учреждений общего среднего образования, поступающих без вступительных испытаний в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием на сельскохозяйственные специальности для получения общего высшего и специального высшего образования (далее - собеседование).
(в ред. [постановления](#) Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

2. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению общего высшего и специального высшего образования по сельскохозяйственным специальностям.
(в ред. [постановления](#) Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

3. Абитуриент, проходящий собеседование, участвует в конкурсе, который по решению приемной комиссии УВО может проводиться по специальности (направлению специальности).

4. Для проведения собеседования руководитель УВО ежегодно приказом за две недели до начала проведения собеседования определяет состав комиссии по проведению собеседования (далее, если не указано иное, - комиссия).

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя УВО или руководитель одного из факультетов, на котором осуществляется подготовка специалистов по сельскохозяйственным специальностям. Состав комиссии формируется из руководителей иных структурных подразделений УВО, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава УВО, психологов, социальных педагогов, а также других работников УВО, участвующих в реализации образовательных программ общего высшего и специального высшего образования.
(в ред. [постановления](#) Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

5. Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются комиссией в соответствии с учебной программой факультативного занятия "Введение в аграрные профессии" для учащихся X - XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 ноября 2021 г. N 252.

(в ред. [постановления](#) Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно [приложению 1](#).

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент письменно информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемную комиссию УВО для участия абитуриентов в конкурсе на получение общего высшего и специального высшего образования за счет средств республиканского бюджета.
(в ред. [постановления](#) Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно [приложению 2](#).

9. По результатам собеседования комиссией принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей ее состава. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии по проведению собеседования по форме согласно [приложению 3](#), который подписывается председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии по проведению собеседования является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии по проведению собеседования, являющаяся действительной при предъявлении абитуриентом в иное УВО.

10. В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования им подается апелляция на имя председателя комиссии по проведению собеседования в день проведения собеседования.

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией в день ее подачи.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа
лиц, прошедших обучение в профильных
классах (группах) аграрной направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении в соответствии с договором

о целевой подготовке специалиста с высшим образованием на сельскохозяйственные специальности для получения общего высшего и специального высшего образования
(в ред. постановления Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

Форма

В приемную комиссию

(наименование учреждения высшего

образования Республики Беларусь)

(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется)

Заявление

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности _____
(наименование

специальности)

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован(а).

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа
лиц, прошедших обучение в профильных
классах (группах) аграрной направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении в соответствии с договором
о целевой подготовке специалиста с высшим
образованием на сельскохозяйственные
специальности для получения
общего высшего и специального высшего
образования
(в ред. постановления Минсельхозпрода
от 27.06.2022 N 70)

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 27.06.2022 N 70)

Форма

Штамп учреждения
высшего образования

Бланк устного ответа на собеседовании

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность <*> _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа

(заполняется также и на обратной стороне)
Дополнительные вопросы

(подпись абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. N 54.

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с абитуриентами из числа
лиц, прошедших обучение в профильных
классах (группах) аграрной направленности
учреждений общего среднего образования,
при поступлении в соответствии с договором
о целевой подготовке специалиста с высшим
образованием на сельскохозяйственные
специальности для получения
общего высшего и специального высшего
образования
(в ред. постановления Минсельхозпрода
от 27.06.2022 N 70)

Форма

ПРОТОКОЛ N _____
заседания комиссии по проведению собеседования
от _____ 20__ г.

учреждения образования _____
(наименование учреждения высшего образования
Республики Беларусь)

Присутствовали: _____
(члены комиссии по проведению собеседования)

Повестка: О результатах проведения собеседования с абитуриентом,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
поступающим без вступительных испытаний на специальность
(наименование специальности)

Слушали: _____

Заключение: По итогам заседания комиссия по проведению собеседования
считает абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) абитуриента)
(прошедшим (не прошедшим)

собеседование по специальности _____

Председатель комиссии
по проведению собеседования _____
(подпись) (инициалы (инициал собственного
имени), фамилия)